

DEVENIR MANAGER DANS LE CONTEXTE MUNICIPAL

Durée : 2 jours (14h)

Date : sur demande

Prix inter : EUR 575 net de TVA /pers.

Prix intra : sur demande (4-12 pers.)

PRÉSENTATION

Vous êtes chef d'équipe ? Vous connaissez bien le métier ? Vos collaboratrices et collaborateurs vous font confiance ? Les tâches quotidiennes, les processus et les défis vous sont familiers ? C'est officiel, vous changez de niveau : vous devenez manager !

Vous allez être responsable des résultats opérationnels et financiers de votre unité ainsi que de son capital humain.

Vous devrez rendre compte différemment. Vous allez non seulement rester une source de guidance et de motivation pour vos équipes mais aussi l'instance hiérarchique qui conduira les entretiens annuels et qui, légalement, est responsable pour la sécurité et la bonne finalité de leur travail. Bienvenue au management de lignes et de fonctions !

Cette formation se penche particulièrement sur le contexte municipal : management d'équipes des services fournis par la ville envers ses citoyennes et gestion interne à l'établissement.

OBJECTIFS

- Appréhender les tâches et les défis propres au management de ligne/fonction dans le cadre de la municipalité.
- ☐ Construire son tableau de bord.
- Planifier les actions et les personnes selon les échéanciers.
- Sélectionner les outils appropriés pour assurer l'efficacité.
- Bâtir des relations de travail mutuellement bénéfiques avec les autres managers.
- ☐ Ancrer un relationnel positif avec le personnel.
- Elargir son style de leadership pour répondre aux différentes situations.
- Développer le management participatif.
- Développer le management bienveillant.
- Baser son management sur les résultats.
- ☐ Assurer la performance au quotidien.
- Mesurer la performance des équipes sur l'année.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Prérequis : aucun.

Public : Pour le personnel des municipalités et les agents d'institutions régionales et nationales.

Pour les **personnes en situation de handicap** (PSH), l'organisme s'engage à fournir une salle conforme aux normes d'accessibilité.

DEVENIR MANAGER DANS LE CONTEXTE MUNICIPAL

PROGRAMME

- Management des processus (entrants, transformation, sortants).
- Elargissement du capital humain : Management des personnes, de leur développement, et de leur participation au changement.
- Amélioration continue : une posture fondamentale du management.
- Rôle de gestionnaire (bonne gouvernance); rôle de leader (bonne direction); rôle de représentation (bonne communication).
- Aspect légal : le Droit du Travail pour les managers.
- Management par objectifs.
- Traitement de problèmes reliés aux personnes.
- Traitement de problèmes reliés aux pratiques ou méthodes.
- Traitement de problèmes reliés aux hiérarchies et structures transversales.
- Différences entre management et leadership.

MÉTHODES & ÉVALUATION

Alternance d'apports théoriques, de simulations et d'exercices, d'analyses en petits groupes et de discussion en plénière. Visionnement de vidéos et test des acquis en conclusion.

Évaluation de la satisfaction :

- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid

Évaluation des acquis :

- Auto-diagnostic
- Questionnaire en fin de formation

Sanction : attestation de formation

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Gestion de crise au cœur de la municipalité
- Développer la résilience individuelle et collective
- Gérer la violence verbale ciblée aux services publics.

CONTACTEZ-NOUS

contact@eurobogen.com

<https://www.eurobogen.com/contact/>

(+33) 3 88 62 37 24