

## La Gestion de Projet (NIVEAU 1 /LES BASES)

La gestion de projet est une compétence indispensable pour tout manager puisque les fonctions de lignes tout autant que les changements stratégiques évoluent aujourd'hui par séries de projets dans des structures matricielles et de réseaux. Les organisations assurent leur stabilité et leur agilité en associant les unités, les lignes, les programmes et les projets.

La gestion de projet se base sur des approches, méthodes et outils spécifiques à des cycles définis selon les métiers et les opérations. Elle couvre différentes étapes, de la faisabilité et l'initiation, la coordination d'équipe, la gestion des risques et des ressources, au monitoring continu et à l'évaluation finale. Souvent, un projet a pour but de tester un prototype ou une première action afin d'engendrer plus tard un changement conséquent. La gestion de projet est proche de la gestion du changement et du management transversal.

### Objectifs

Après cette formation, vous serez capable de:

- gérer un projet, local, national ou international, du lancement jusqu'au but
- comprendre le cycle de vie et maîtriser le processus
- utiliser des méthodes efficaces pour répondre aux problèmes
- sélectionner les outils collaboratifs les mieux appropriés
- contrôler les ressources et les risques
- bien mener l'équipe et gérer les difficultés sociales
- montrer un leadership persuasif et bienveillant

### Méthodes

Présentations, études de cas, vidéos, exercices, simulations, travaux sur les projets des participants

### Evaluation des acquis

Auto-évaluation, exercices au continu, questionnaire/présentation/test



## JOUR 1

### Matinée

- Introductions, connaissances et expériences partagées, attentes et intentions des participant(e)s.
- Typologie de projets.
- Cycle complet : initiation-pilotage-évaluation.
- Raison d'être du projet (répond à quel besoin?) et systémique du projet (quels sont les effets, retours et impacts escomptés?).
- Positionnement de chef(fe) de projet et style de leadership approprié.
- Gestion projet 1: Définitions primaires (vision, mission, objectifs SMART et chiffres-clés) ; tableau de bord. planification et viabilité ; gestion des risques.
- Gestion projet 2: l'arbre des objectifs (quantifiés/qualifiés) et critères de monitoring/évaluation.
- Gestion projet 3: modèle cycle V.

### Après-midi

- Étude de cas.
- Méthodes prouvées, ex: Prince 2.
- Application des chapitres Gestion Projet 1-3 vus le matin.
- Gestion projet 4: gestion de l'équipe avec grille des connaissances, des savoirs faire et des manques à parer. Établissement d'une courbe d'apprentissage pour l'équipe entière et pour les individus.
- Gestion projet 5: outils pour traiter problèmes/conflits.
- Boîte à outils: techniques de traitement de difficultés: prévention et cure.
- Simulation: traitement de difficultés survenant durant diverses phases du projet.
- Gestion projet 6: rédaction d'une charte d'équipe pour un projet.

**Durée:** Trois jours  
(21 heures)

**Prochaine date:**  
27-29 juillet 2020

**Prix inter:** EUR 1.725  
net de TVA/personne

**Prix intra:**  
EUR 6.900 net de  
TVA/groupe  
(4-12 pers.)

**Pré-requis:** aucun

## JOUR 2

### Matinée

- Trois postures fonctionnelles: planifier, coordonner, mener.
- Intelligence collective et les méthodes participatives. (inclut le management transversal).
- Gestion projet 7: la méthode AGILE.
- Exercice d'application et présentations de la part des participant(e)s puis discussion dirigée sur la méthode AGILE.
- Gestion projet 8: communication, outils de collaboration, relations avec les parties prenantes et les interfaces externes au projet – sponsor, managers, clients, matrices et réseaux.
- Logiciels sur le marché.
- Rédaction d'une charte d'équipe pour un projet (continuation).

### Après-midi

- Gestion projet 9: Gestion du budget
- Discussion sur les besoins, les contraintes et les solutions budgétaires.
- Echange de vécu pour leçons apprises.
- Exercice de négociation en binôme.
- Simulation de négociation concernant des ressources avec une ou plusieurs parties prenantes.
- Rédaction d'une charte d'équipe pour un projet (continuation).

## JOUR 3

### Matinée

- Équilibre entre tâches et personnes, rendement et développement.
- Gestion projet 10: gestion du temps, diagramme de GANNT et autres outils et tableaux.
- Gestion projet 11: l'approche *Changement*; gestion du changement au cours du projet et gestion du changement causé par le projet dans son environnement.
- Exercice de communication: représenter, expliquer et justifier le changement. L'exercice a une augmentation de défi quant à la réaction des autres au changement, en quatre étapes (l'acceptation, l'incompréhension, l'objection, le refus).

### Après-midi

- Révision des phases, récapitulation des outils.
- Discussion dirigée.
- Gestion projet 12: la communication interne et fonctionnelle dans l'équipe-projet = la prise de décision (approches, outils)
- Exercice par petites équipes: simulation d'une prise de décision (1) simple et (2) complexe
- Rédaction d'une charte d'équipe pour un projet (conclusion).
- Exercice de communication: appréciation et motivation de l'équipe
- Évaluation des trois jours de séminaire.

Pour plus de renseignements, écrivez à:  
**[info@eurobogen.com](mailto:info@eurobogen.com)**