

Former les formateurs

Les membres d'un établissement qui ont de l'ancienneté ou de l'expertise dans un certain domaine prennent souvent le rôle d'enseignant. Que ce soit enseigner à des utilisateurs les fonctions d'outils, expliquer aux équipes des procédés ou initier des travailleurs à des normes de sécurité, les formateurs doivent planifier le contenu et la méthode d'instruction afin que leurs participants appliquent ces connaissances par eux-mêmes.

Ce séminaire enseigne comment planifier et conduire des formations internes:

- Théories et pratiques de l'enseignement pour adultes
- Objectifs personnels et professionnels d'apprentissage au travail
- Alignement de l'apprentissage avec la stratégie de l'établissement
- Méthodes, techniques et outils de formations
- Programmes à long- et court-terme
- Formations en soutien à un changement organisationnel
- Approfondissement des compétences et capacités des collaboratrices et collaborateurs
- Conception et présentation pédagogique
- Gestion du temps et de la dynamique de groupe
- Rédaction de manuels de formation.

Durée : Deux jours (14h)
Date : Accessibilité sous 2 mois
Prix inter : EUR 1.150 net de TVA/personne
Prix intra : EUR 4.600 net de TVA/groupe (4-12 pers.)
Pré-requis : aucun

PROGRAMME

JOUR 1

Matinée

- Psychologie de l'apprentissage chez l'adulte professionnel
- Compréhension des objectifs de la formation pour un public ciblé
- Préparation du cadre et du contenu
 - Durée et phases
 - Sources de théories et concepts
 - Mise en pratique et exercices
 - Tests
- Choix de méthodes mixtes

Après-midi

- Planification détaillée
- Équilibre entre théorie et pratique
- Équilibre entre apport par la formatrice/le formateur et discussions émergentes par le groupe
- Représentation visuelle
- Travail en binôme pour tester la planification

JOUR 2

Matinée

- Simulation 1: courte formation de la part d'un/e participant/e
- Traitement de difficultés
 - Difficultés d'apprendre
 - Problèmes reliés aux comportements
 - Relations imparfaites (groupe-formateur, attentes-contenu...)
- Simulation 2: courte formation de la part d'un/e participant/e
- Le jeu, le rire, le mouvement en salle, utilisation de musique et d'objets
- Exercices ludiques
- Conception de jeux de rôles et de simulation
- Choix de films, conception de films

Après-midi

- Simulation 3: courte formation de la part d'un/e participant/e
- La formatrice/le formateur: capacités d'enseigner, d'accompagner, de guider, de faciliter, de représenter un établissement
- Conception de tests
- Conception de l'évaluation
- Faire une fiche d'évaluation à remplir par les participants
- Simulation 4: courte formation de la part d'un/e participant/e
- Conclusion et remise des attestations

Pour plus de renseignements,
écrivez-nous au:
info@eurobogen.com